ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โอนครั้งที่ ๑

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.paktho.go.th หัวข้อ ข้อบัญญัติงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ **๑๔** เดือน **พฤศจิกายน** พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,882,390.00	1,780,650.00	110,000.00 (-)	1,670,650.00	รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้าที่ 10/109
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	10,000.00	81.49	110,000.00 (+)	110,081.49	รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้าที่ 26/109
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,882,390.00	1,670,650.00	6,000.00 (-)	1,664,650.00	รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้าที่ 10/109
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	60,000.00	60,000.00	6,000.00 (+)	66,000.00	รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้าที่ 75/109

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,882,390.00	1,664,650.00	190,000.00 (-)	1,474,650.00	รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้าที่ 10/109
แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		40,000.00	11,000.00	190,000.00 (+)	201,000.00	รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้าที่ 87/109
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		478,120.00	455,500.00	18,000.00 (-)	437,500.00	รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้าที่ 50/109
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		1,200.00	1,105.00	18,000.00 (+)	19,105.00	รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้าที่ 51/109
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		478,120.00	437,500.00	34,000.00 (-)	403,500.00	รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้าที่ 50/109
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		24,000.00	22,000.00	34,000.00 (+)	56,000.00	รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้าที่ 62/109

1. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัด , ผู้อำนวยการกองการศึกษา **เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด**
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ)
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ **ข้อ** 26

(ลงชื่อ) กันตา
(นางสาวกันตา ม้าฮอส)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)
(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวจิดาภา กลิ่นอบเชย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)
ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน .....

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ รบ ๗๘๗๐๑/๗๗๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
๑๑๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ
จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๔๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑

เรียน นายอำเภอปากท่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑ โดยเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานนโยบายและแผน
โทรศัพท์ ๐ – ๓๒๒๘ - ๒๒๐๙
http://www.paktho.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@paktho.go.th

.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
.....หัวหน้าส่วน
.....ตรวจ/ทาน
.....พิมพ์

"วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข"

สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โอนครั้งที่ ๑

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.paktho.go.th หัวข้อ ข้อบัญญัติงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ **๑๔** เดือน **พฤศจิกายน** พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
.....หัวหน้าส่วน
.....ตรวจ/ทาน
.....พิมพ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ งานนโยบายและแผน โทร ๐ - ๓๒๒๘-๒๒๐๙

ที่ รบ ๗๘๗๐๑/**๑๒๘๕** **วันที่** **๑๔** กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ และนายอำเภอปากท่ออนุมัติให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมารรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยงานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้รับแจ้งจากสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ว่ามีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ รายการ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ รายละเอียดตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ที่ รบ ๗๘๗๐๑/๑๒๘๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่แนบท้าย **หมายเลข ๑**

(๒) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รายการ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ รายละเอียดตามบันทึกข้อความ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ รบ ๗๘๗๐๔/๓๑๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่แนบท้าย **หมายเลข ๒**

เนื่องจากกองคลัง อยู่ระหว่างดำเนินการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทำให้ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e – LAAS) ไม่สามารถโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระบบได้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย **หมายเลข ๓**

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๒ (๑) และ ข้อ ๒ (๒) ด้วยการบันทึกบัญชีการโอนงบประมาณด้วยมือ และเมื่อระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e – LAAS) ใช้งานได้แล้ว ขออนุมัติบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณดังกล่าวในระบบ e – LAAS ย้อนหลังต่อไป

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ขัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้

/๔. ข้อเสนอ...

๔. <u>ข้อเสนอเพื่อพิจารณา</u>

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑ ด้วยการบันทึกบัญชีการโอนงบประมาณด้วยมือ ให้เป็นไปตามข้อกฎหมาย/ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นายวุฒิชัย อินทร์บำรุง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

☑ **อนุมัติดำเนินการดังเสนอ**.....

☐ **ไม่อนุมัติ เพราะ**.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ โทร ๐ - ๓๒๒๘-๒๒๐๙

ที่ รบ ๗๘๗๐๑/๑๒๘๔ **วันที่** ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

๑. เรื่องเดิม

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ รายการ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ โดยขอโอนลดจากงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินการหรือมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการแล้ว รายละเอียดดังนี้

รายการที่ขอโอนเพิ่ม รายการที่ ๑

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน งานบริหารทั่วไป
งบ งบดำเนินงาน
รายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค
ประเภทรายจ่าย ค่าบริการโทรศัพท์
(รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๖/๑๐๙)

ยอดเงินที่อนุมัติ	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๘๑.๔๙.๐๐	บาท
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	**๑๑๐,๐๐๐.๐๐**	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๑๑๐,๐๘๑.๔๙	บาท

รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน งานบริหารทั่วไป
งบ งบบุคลากร
รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๐/๑๐๙)

ยอดเงินที่อนุมัติ	๑,๘๘๒,๓๙๐.๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๑,๗๘๐,๖๕๐.๐๐	บาท
ยอดเงินที่โอนลด	**๑๑๐,๐๐๐.๐๐**	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด	๑,๖๗๐,๖๕๐.๐๐	บาท

รายการที่ขอโอนเพิ่ม รายการที่ ๒

แผนงาน แผนงานสาธารณสุข
งาน งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบ งบดำเนินงาน
รายจ่าย ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายการ/โครงการ ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
(รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๗๕/๑๐๙)

ยอดเงินที่อนุมัติ	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	**๖,๐๐๐.๐๐**	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๖๖,๐๐๐.๐๐	บาท

รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน งานบริหารทั่วไป
งบ งบบุคลากร
รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๐/๑๐๙)

ยอดเงินที่อนุมัติ	๑,๘๘๒,๓๙๐.๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๑,๖๗๐,๖๕๐.๐๐	บาท
ยอดเงินที่โอนลด	**๖,๐๐๐.๐๐**	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด	๑,๖๖๔,๖๕๐.๐๐	บาท

/รายการ...

รายการที่ขอโอนเพิ่ม รายการที่ ๓	รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ
แผนงาน แผนงานเคหะและชุมชน **งาน** งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล **งบ** งบบุคลากร **รายจ่าย** เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **ประเภทรายจ่าย** เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๘๗/๑๐๙)	**แผนงาน** แผนงานบริหารงานทั่วไป **งาน** งานบริหารทั่วไป **งบ** งบบุคลากร **รายจ่าย** เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **ประเภทรายจ่าย** เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๐/๑๐๙)

ยอดเงินที่อนุมัติ	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๑๑,๐๐๐.๐๐	บาท
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๒๐๑,๐๐๐.๐๐	บาท

ยอดเงินที่อนุมัติ	๑,๘๘๒,๓๙๐.๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๑,๖๖๔,๖๕๐.๐๐	บาท
ยอดเงินที่โอนลด	**๑๙๐,๐๐๐.๐๐**	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด	๑,๔๗๔,๖๕๐.๐๐	บาท

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณตามข้อเท็จจริงดังกล่าว และเห็นควรมอบหมายงานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นายวุฒิชัย อินทร์บำรุง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

/(-ต่อ-) บันทึก...

(-ต่อ-) บันทึกข้อความ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ที่ รบ ๗๘๗๐๑/ ๑๒๘๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

☑ **อนุมัติดำเนินการดังเสนอ**.....

☐ **ไม่อนุมัติ เพราะ**.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **275,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

คงเหลือ 81,49,

110,000

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม **525,000 บาท**

งบดำเนินงาน รวม **325,000 บาท**

ค่าตอบแทน รวม **60,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 60,000 บาท

+ 6,000

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

ค่าใช้สอย รวม **200,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในเขตพื้นที่ตำบลปากท่อและตำบลวันดาว จำนวน 100,000 บาท

(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในเขตพื้นที่ตำบลปากท่อและตำบลวันดาว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 2

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

พเหลือ 11,000
+ 190,000 บาท

งบดำเนินงาน **รวม 1,350,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 30,000 บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้สอย **รวม 940,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน 700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,374,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน แยกดังนี้
(สำนักปลัด)
(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน
(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน
(3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อัตราเดือนละ 9,660 บาท/คน รวม 8 คน จำนวน 12 เดือน
(4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**3,545,290 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,882,390 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ รบ ๗๘๗๐๔/ ๗๑๒ **วันที่** ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และได้ผ่านความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ซึ่งผลการปฏิบัติงานปรากฏว่ามีงบประมาณรายจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ เพื่อเบิกจ่ายในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในด้านการบริการประชาชน นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ที่ ๓๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ที่ ๓๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เนื่องจากมีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕๒,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รายการที่ขอโอนเพิ่ม

แผนงาน แผนงานบริหารทั่วไป
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ งบบุคลากร
รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง
รายละเอียดคำชี้แจงปรากฏตามตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๕๑/๑๐๙

ยอดเงินที่อนุมัติ	๑,๒๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๑,๑๐๕	บาท
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	+๑๘,๐๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๑๙,๑๐๕	บาท

รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ

แผนงาน แผนงานบริหารทั่วไป
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ งบบุคลากร
รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
รายละเอียดคำชี้แจงปรากฏตามตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๕๐/๑๐๙

ยอดเงินที่อนุมัติ	๔๗๘,๑๒๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๔๕๕,๕๐๐	บาท
ยอดเงินที่โอนลด	-๑๘,๐๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๔๓๗,๕๐๐	บาท

/-๒- รายการที่ขอโอนเพิ่ม.....

รายการที่ขอโอนเพิ่ม	รายการที่ขอโอนลดงบประมาณ
แผนงาน แผนงานบริหารทั่วไป **งาน** งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา **งบ** งบบุคลากร **รายจ่าย** เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **ประเภทรายจ่าย** เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง รายละเอียดคำชี้แจงปรากฏตามตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๖๒/๑๐๙	**แผนงาน** แผนงานบริหารทั่วไป **งาน** งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **งบ** งบบุคลากร **รายจ่าย** เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **ประเภทรายจ่าย** เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายละเอียดคำชี้แจงปรากฏตามตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๕๐/๑๐๙

ยอดเงินที่อนุมัติ	๒๔,๐๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๒๒,๐๐๐	บาท
ยอดเงินที่โอนเพิ่ม	**+๓๔,๐๐๐**	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๕๖,๐๐๐	บาท

ยอดเงินที่อนุมัติ	๔๗๘,๑๒๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน	๔๓๗,๕๐๐	บาท
ยอดเงินที่โอนลด	**-๓๔,๐๐๐**	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๔๐๓,๕๐๐	บาท

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายการต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นเงินจำนวน ๕๒,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้การอนุมัติ

(นางสาวกันตา ม้าฮอส)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

.....

.....

(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น

☑ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่น ๆ.....

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ
(กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	164,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	1,200 บาท
		+ 18,000

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างฯ
(กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

งานจราจร	**รวม**	**50,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**50,000 บาท**
ค่าวัสดุ	**รวม**	**50,000 บาท**
วัสดุจราจร	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรแผงกั้นจราจร ป้ายเตือน ยางชะลอความเร็ว รถ ฯลฯ
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<u>แผนงานการศึกษา</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**รวม**	**1,453,460 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**685,960 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**685,960 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	478,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ของกองการศึกษาฯ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- 18,000
- 34,000

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

เงินวิทยฐานะ จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ครู จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนทีสุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 421,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนาน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

+ 34,000

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างฯ

(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ อบต.ปากท่อ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
ที่ ๓๖๗/ ๒๕๖๗
เรื่อง ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบในหลักการปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้าง โดยกำหนดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่บรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรีที่มีอัตราเงินเดือน ไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท เป็น เงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างต้องไม่เกิน ๑๔,๖๐๐ บาท และปรับอัตราเพดานเงินเดือนหรือค่าจ้างขั้นต่ำรวมกับค่าครองชีพชั่วคราว จากเดิม เงินเดือนหรือค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็น ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกจนถึงเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดเป็นไปตามมติดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๔๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ และหนังสือจังหวัดราชบุรี ที่ รบ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๑๘๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ จำนวน ๑๔ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

บัญชีรายละเอียดแสดงอัตราค่าตอบแทน รวมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ที่ได้รับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ที่ ..... /๒๕๖๗ ลงวันที่ ..... พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>

๑. นายวรรณชัย มีช่วย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ช่วงระยะเวลา	รายการ	คุณวุฒิการศึกษา	อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน (เดิม)			อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน (ใหม่)			ส่วนต่าง (๒) - (๑)	รวมตกเบิก (๕ เดือน)
			๑ พ.ค. ๖๗	ค่าครองชีพไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ (๑)	๑ พ.ค. ๖๗	ค่าครองชีพไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๑๔,๖๐๐ (๒)		
๑ พ.ค. ๒๕๖๗	อัตราค่าตอบแทน	ประสบการณ์ ๕ ปี	๑๑,๕๘๐	๑,๗๐๕	๑๓,๒๘๕	๑๑,๕๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๕๘๐	๒๙๕	๑,๔๗๕ (๑ พ.ค. – ๓๐ ก.ย. ๖๗)
รวมตกเบิกทั้งสิ้น (หนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)										๑,๔๗๕

<u>กองช่าง</u>

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๒. นายวันเฉลิม จันทร์ดาสุด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ช่วงระยะเวลา	รายการ	คุณวุฒิการศึกษา	อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน (เดิม)			อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน (ใหม่)			ส่วนต่าง (๒) - (๑)	รวมตกเบิก (๕ เดือน)
			๑ พ.ค. ๖๗	ค่าครองชีพไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ (๑)	๑ พ.ค. ๖๗	ค่าครองชีพไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๑๔,๖๐๐ (๒)		
๑ พ.ค. ๒๕๖๗	อัตราค่าตอบแทน	ปวส. หรือคุณวุฒิอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๓,๔๗๐	-	๑๓,๔๗๐	๑๓,๔๗๐	๑,๑๓๐	๑๔,๖๐๐	๑,๑๓๐	๕,๖๕๐ (๑ พ.ค. – ๓๐ ก.ย. ๖๗)
รวมตกเบิกทั้งสิ้น (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)										๕,๖๕๐

ตรวจถูกต้อง

(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ตรวจถูกต้อง

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

บัญชีรายละเอียดแสดงอัตราค่าตอบแทน รวมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ที่ได้รับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ที่ ..... /๒๕๖๗ ลงวันที่ ..... พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๓. นางสาวนวลพรรณ รัตมาศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ช่วงระยะเวลา	รายการ	คุณวุฒิการศึกษา	อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน (เดิม)			อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน (ใหม่)			ส่วนต่าง (๒) - (๑)	รวมตกเบิก (๕ เดือน)
			๑ พ.ค. ๖๗	ค่าครองชีพไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ (๑)	๑ พ.ค. ๖๗	ค่าครองชีพไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๑๔,๖๐๐ (๒)		
๑ พ.ค. ๒๕๖๗	อัตราค่าตอบแทน	ปวช. หรือคุณวุฒิอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๓,๑๙๐	๙๕	๑๓,๒๘๕	๑๓,๑๙๐	๑,๔๑๐	๑๔,๖๐๐	๑,๓๑๕	๖,๕๗๕ (๑ พ.ค. – ๓๐ ก.ย. ๖๗)
รวมตกเบิกทั้งสิ้น (หกพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)										๖,๕๗๕

ตรวจถูกต้อง

(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ตรวจถูกต้อง

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับขึ้นเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ที่ ..... /๒๕๖๗ ลงวันที่ ..... เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (เดิม) (ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)			ค่าตอบแทน และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ใหม่) (ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)			หมายเหตุ ตกเบิก ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (๕ เดือน)
			ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	รวมอัตรา	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	รวมอัตรา	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
๑	นายสมทรง แซ่ลิ้ม	คนงานประจำรถขยะ	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ X ๕ ๕,๐๐๐.-
๒	นายธนพล ทรัพย์แฝง	คนงานประจำรถขยะ	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ X ๕ ๕,๐๐๐.-
๓	นายเกรียงศักดิ์ เอี่ยมสอาด	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ X ๕ ๕,๐๐๐.-
๔	นายพลตรี ยวงย้อย	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ X ๕ ๕,๐๐๐.-
๕	นายธวัช เพ็งอุดม	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ X ๕ ๕,๐๐๐.-
๖	นายสมนึก จำปีทอง	ยาม	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ X ๕ ๕,๐๐๐.-
๗	นายสุวัฒน์ จันทร์เพ็ญ	พนักงานเก็บเงินค่ามูลฝอย	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ X ๕ ๕,๐๐๐.-
๘	นายโชคชัย ชูโชติ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ X ๕ ๕,๐๐๐.-

(ลงชื่อ)
(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

(ลงชื่อ)
(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับขึ้นเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ที่ ..... /๒๕๖๗ ลงวันที่ ..... เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (เดิม) (ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)			ค่าตอบแทน และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ใหม่) (ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)			หมายเหตุ ตกเบิก ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (๕ เดือน)
			ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	รวมอัตรา	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	รวมอัตรา	
	กองช่าง								
๙	นายไสว ใบรักษ์	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ X ๕ ๕,๐๐๐.-
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑๐	นางสาวเบญจวรรณ เอมโอษฐ์	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ X ๕ ๕,๐๐๐.-
๑๑	นายศราวุฒิ แจ้งข่าว	ภารโรง	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ X ๕ ๕,๐๐๐.-

(ลงชื่อ)
(นายโสภาศส์ เยี่ยมเวช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

(ลงชื่อ)
(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
ที่ ๓๖๘/๒๕๖๗
เรื่อง แก้ไขคำสั่งให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้มีคำสั่งที่ ๓๒๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ไปแล้วนั้น ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ที่ ๓๖๗/๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงทำให้การได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดเป็นไปตามมติดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๔๔๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ และหนังสือจังหวัดราชบุรี ที่ รบ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๑๘๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแก้ไขคำสั่งให้พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ จำนวน ๑๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

บัญชีรายละเอียดการแก้ไขคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับขึ้นเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ที่ ๓๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (เดิม) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป			ค่าตอบแทน และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ใหม่) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป			หมายเหตุ ตกเบิก ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ต.ค. ๖๗ (๑ เดือน)
			ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	รวมอัตรา	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	รวมอัตรา	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
๑	นายสมทรง แซ่ลิ้ม	คนงานประจำรถขยะ	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐.-
๒	นายธนพล ทรัพย์แฝง	คนงานประจำรถขยะ	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐.-
๓	นายเกรียงศักดิ์ เอี่ยมสอาด	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐.-
๔	นายพลตรี ยวงย้อย	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐.-
๕	นายธวัช เพ็งอุดม	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐.-
๖	นายสมนึก จำปีทอง	ยาม	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐.-
๗	นายสุวัฒน์ จันทร์เพ็ญ	พนักงานเก็บเงินค่ามูลฝอย	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐.-
๘	นายโชคชัย ชูโชติ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐.-
	กองช่าง								
๙	นายไสว ใบรักษ์	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐.-
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑๐	นางสาวเบญจวรรณ เอมโอษฐ	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐.-
๑๑	นายศราวุฒิ แจ้งข่าว	ภารโรง	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐.-

(ลงชื่อ)
(นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

(ลงชื่อ)
(นายสมศักดิ์ สีนวลสด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ขัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๓๖๙ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ขัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ขัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องแม่ข่ายที่มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน รองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐ หน่วยงาน รองรับการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐรวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้ในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำท่วม หรืออินเทอร์เน็ตในพื้นที่ไม่สามารถใช้งานได้ เป็นต้น หรือกรณีที่ยังไม่ได้ปิดบัญชีขั้นต้น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบันได้ จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ขัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวลลิดา ปกรณ์กาญจน์ โทร. ๐๘๐-๐๗๒๗๐๓๕

แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ขัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการจัดทำด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๒. การรับเงิน

๒.๑ การออกใบเสร็จรับเงิน ให้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบ โดยออกเป็นหลักฐานการรับเงิน และอ้างอิงเล่มที่ เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยมือ และหากเป็นการรับชำระภาษีที่มีฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบ เมื่อออกหลักฐานการรับเงินแล้ว ให้แก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีด้วย

๒.๒ การจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือตามข้อ ๒.๑ แล้ว แต่ไม่สามารถออกหลักฐานการรับเงินในระบบได้ภายในวันนั้น ให้ดำเนินการจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ออกหลักฐานการรับเงินตามข้อ ๒.๑ และจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในระบบ

(๒) กรณีออกใบเสร็จรับเงินในระบบแล้ว แต่ไม่สามารถจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในระบบได้ภายในวันนั้น ให้ดำเนินการจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในระบบ

(๓) ให้นำเลขที่ใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในระบบที่ออกตามข้อ ๒.๒ (๑) - (๒) ไปใช้อ้างอิงในใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินที่จัดทำด้วยมือ และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๓. การจ่ายเงิน

๓.๑ การจัดทำฎีกา ให้ดำเนินการจัดทำฎีกาด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำฎีกาในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง โดยระบุเหตุผลในหมายเหตุของฎีกาด้วยข้อความ “จัดทำฎีกาด้วยมือแล้ว เมื่อวันที่...” พร้อมทั้งนำเลขที่ผู้เบิกและเลขที่คลังรับที่ออกจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) นำไปใช้อ้างอิงในฎีกา และนำฎีกาที่ออกในระบบแนบท้ายฎีกาที่จัดทำด้วยมือ

๓.๒ การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีจัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนด้วยมือแล้ว เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ดำเนินการจัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนในระบบ เพื่อนำไปใช้อ้างอิง และนำเอกสารที่ออกในระบบ แนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

(๒) กรณีจัดทำฎีกาในระบบแล้ว แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนในระบบได้ภายในวันนั้น ให้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเอกสารที่ออกในระบบ แนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

/(๓) การจัดทำ...

(๓) การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย เมื่อมีการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิหรือผู้รับจ้างตามฎีกา ให้ทำใบผ่านรายการจ่ายด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำการจ่ายเงินในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเอกสารที่ออกในระบบ แนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๔. การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ดำเนินการจัดทำด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้บันทึกการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเลขที่เอกสารที่ออกด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ไปใช้อ้างอิงในเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง และแนบท้ายเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างที่จัดทำด้วยมือ

๕. การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ กรณีมีการตรวจรับพัสดุให้จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้บันทึกการตรวจรับพัสดุในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเลขที่เอกสารที่ออกด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ไปใช้อ้างอิงในใบผ่านรายการตั้งหนี้ที่จัดทำด้วยมือ

๖. เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่จัดทำด้วยมือแล้วตามข้อ ๑ – ๕ ให้ครบถ้วน ก่อนที่จะบันทึกข้อมูลในวันปัจจุบัน

๗. เอกสารการปฏิบัติงานที่จัดทำด้วยมือตามข้อ ๑ - ๕ ในวันที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ให้ออกเลขที่และจัดทำทะเบียนคุมด้วยมือไว้ด้วย เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

๘. การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ให้จัดทำด้วยมือจนกว่าจะบันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน ถูกต้อง และใช้รายงานสถานะการเงินประจำวันจากระบบในวันถัดจากวันที่บันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน ถูกต้อง

๙. การปฏิบัติงานที่จัดทำด้วยมือ ตามข้อ ๑ - ๕ ในวันที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อบันทึกข้อมูลที่จัดทำด้วยมือในระบบแล้ว ระบบจะบันทึกรายการในใบผ่านรายการรับ ใบผ่านรายการตั้งหนี้ ใบผ่านรายการจ่าย ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ทะเบียนรายจ่าย และทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่บันทึกข้อมูลในระบบ

๑๐. กรณีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือเกิดเหตุสุดวิสัย หรืออินเทอร์เน็ตในพื้นที่ใช้งานไม่ได้ หรือกรณีที่ยังไม่ได้ปิดบัญชีขั้นต้น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบันได้ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การรับเงิน จ่ายเงิน จัดซื้อจัดจ้างด้วยมือ และการบันทึกบัญชี ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบด้วย

แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ขัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด

๑. การรับเงิน ให้ดำเนินการจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน และใบผ่านรายการรับด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้บันทึกข้อมูลการรับเงินย้อนหลังในระบบ โดยนำเลขที่ใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในระบบที่ออกโดยระบบไปใช้อ้างอิงในใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินที่จัดทำด้วยมือ และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๒. การจ่ายเงิน

๒.๑ การจัดทำฎีกา ให้ดำเนินการจัดทำฎีกาด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำฎีกาในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง โดยระบุเหตุผลในหมายเหตุของฎีกาด้วยข้อความ “จัดทำฎีกาด้วยมือแล้ว เมื่อวันที่...” พร้อมทั้งนำเลขที่ผู้เบิกและเลขที่คลังรับที่ออกจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) นำไปใช้อ้างอิงในฎีกา และนำฎีกาที่ออกในระบบแนบท้ายฎีกาที่จัดทำด้วยมือ

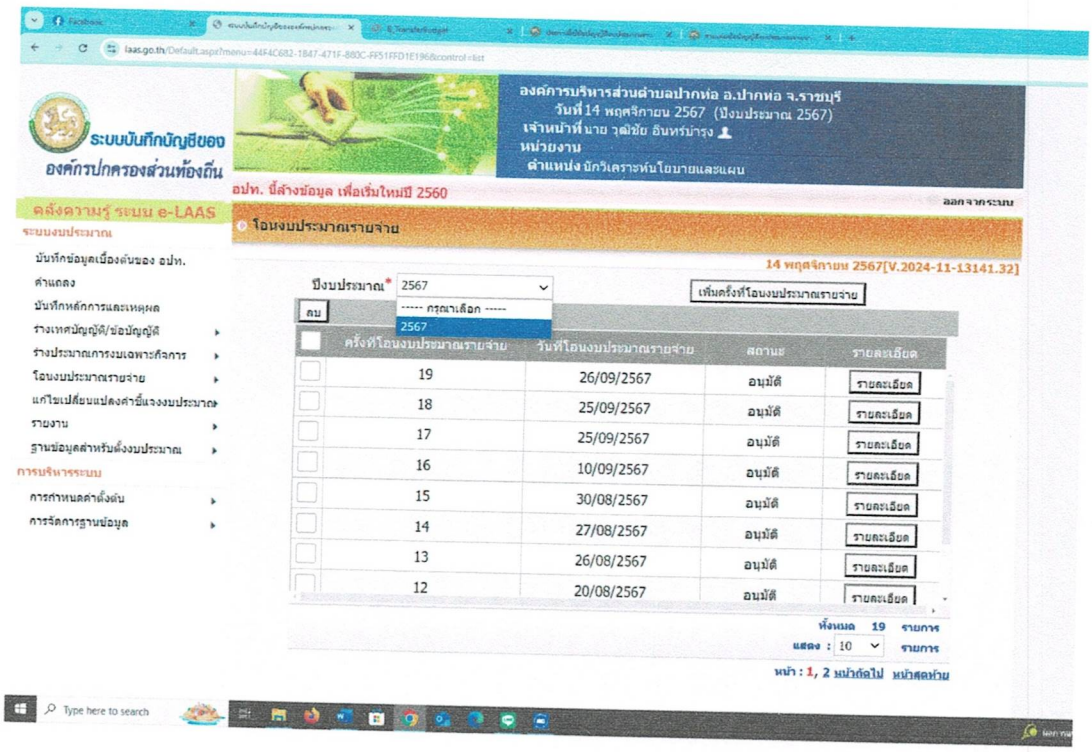
๒.๒ การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย เมื่อมีการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิหรือผู้รับจ้างตามฎีกา ให้ทำใบผ่านรายการจ่ายด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำการจ่ายเงินในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเอกสารที่ออกในระบบ แนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๓. การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ กรณีมีการตรวจรับพัสดุให้จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้บันทึกการตรวจรับพัสดุในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเลขที่เอกสารที่ออกด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ไปใช้อ้างอิงในใบผ่านรายการตั้งหนี้ที่จัดทำด้วยมือ

๔. เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่จัดทำด้วยมือแล้วตามข้อ ๑ – ๓ ให้ครบถ้วน ก่อนที่จะบันทึกข้อมูลในวันปัจจุบัน

๕. การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ให้จัดทำด้วยมือจนกว่าจะบันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน ถูกต้อง และใช้รายงานสถานะการเงินประจำวันจากระบบในวันถัดจากวันที่บันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน ถูกต้อง

๖. การปฏิบัติงานที่จัดทำด้วยมือ ตามข้อ ๑ - ๓ ในวันที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อบันทึกข้อมูลที่จัดทำด้วยมือในระบบแล้ว ระบบจะบันทึกรายการในใบผ่านรายการรับ ใบผ่านรายการตั้งหนี้ ใบผ่านรายการจ่าย ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ทะเบียนรายจ่าย และทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่บันทึกข้อมูลในระบบ

๗. กรณีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือเกิดเหตุสุดวิสัย หรืออินเทอร์เน็ตในพื้นที่ใช้งานไม่ได้ หรือกรณีที่ยังไม่ได้ปิดบัญชีขั้นต้น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบันได้ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน จ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีด้วยมือ ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบด้วย

ภาพประกอบ ระบบ E – LAAS โอนงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ยังไม่สามารถนำเข้าข้อมูลในระบบได้